

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA – PARCIAL



DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	SAMARITANO SÃO FRANCISCO DE ASSIS	Número do Processo	6024.2017./0002.644-2	SAS	Mooca
Nome Fantasia	MSE MA SAMARITANO	Número do Termo de Parceria	51/SMADS/2018	Distrito	Tatuapé
Tipologia	MSE - Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto	Início do Termo de Parceria	07/02/2018	Capacidade Contratada	90
CNPJ	02.627.820.0010-24	Vigência do Termo de Parceria	07.02.2018 à 06.02.2023	Semestre avaliado	7º SEMESTRE

ATENÇÃO: Para esta tipologia de serviço, todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média: 73% Suficiente	
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO DA META	JUSTIFICATIVAS PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	4 - Superior	O Serviço conta com materiais e artigos socioeducativos e folders explicativos. Há a disponibilização de mesa de jogos, bola de futebol, skate. Conta com display próprio para armazenamento de preservativos masculinos e femininos, sempre abastecido. Dispõe de insumos que comportam a referida tipologia.
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	4 - Superior	Finalizamos o Semestre com mais de 90 adolescentes/jovens inseridos no Serviço, sendo que a capacidade parceirizada é para 90
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA – PARCIAL



Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente	
------------------	---	----------------	--

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA – PARCIAL



Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	O quadro de Recursos Humanos está adequado, de acordo com a tipificação e capacidade conveniada do Serviço.
------------------	---	----------------	---

PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	Descreva sucintamente as ações efetuadas com vistas à implantação do projeto, comparando-se o previsto no plano de trabalho aprovado com o efetivamente executado
Estrutura física e administrativa	Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	No que diz respeito ao espaço físico do equipamento, foram adequados de acordo com as orientações da Organização Mundial de Saúde e SMADS, para possibilitar distanciamento social, combate e prevenção a COVID-19. O ambiente estrutural mantém cômodos e mobiliários suficientes e necessários para a execução do trabalho proposto, conforme tipologia.
Estrutura física e administrativa	Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	Como forma de garantir a saúde, no que diz respeito à contaminação pelo coronavírus, foi feita a remoção de materiais pedagógicos, livros, jogos socioeducativos e materiais diversos, garantindo manter as orientações de saúde, evitando manuseios de diversos materiais, como forma de não contágio pela COVID-19. Tudo o que foi manipulado, foi devidamente higienizado a cada uso e atendimento, quando houve.
Estrutura física e administrativa	Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	Todo mobiliário em uso, se encontra em perfeitas condições, sendo estes, suficientes para a realização do trabalho executado. Tudo o que consta no ambiente, foi devidamente higienizado, após cada atendimento presencial, bem como foram adquiridos dispensers de álcool em gel disponibilizados na entrada do equipamento e cômodos, aferidor de temperatura, luvas descartáveis, álcool líquido 70% e face-shield para uso da Equipe Técnica em cada atendimento.
Serviços, processos ou atividades	Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	Contamos com Pastas Técnicas de cada adolescente/jovem, atualizados sistematicamente, contendo sua história pessoal e familiar e o percurso do processo socioeducativo executado, assim como o desenvolvimento e envio de Relatórios Técnicos ao Judiciário - DEJ. Assim como de todo o processo burocrático, pertencente ao Serviço. Tudo mantido em Pastas, com cópias de todos os documentos que fazem parte da rotina e da tipologia do Serviço.
Produtos ou resultados	Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	capacidade: 90 adolescentes/jovens. Destacamos que o número de atendidos no Semestre foi superior à capacidade conveniada.
Produtos ou resultados	Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	O Serviço conta com Caixa de Sugestões, direcionada aos usuários. Cabe destacar que neste período de pandemia, a aquisição de insumos tem como característica o produto de não manuseio, potencialmente em versões individuais e secas, com protocolo referente ao local e forma de consumo, evitando exposição e possível contágio pelo coronavírus.
Produtos ou resultados	Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	Foram realizadas as atividades que compunham o plano de ação semestral, destacando que as atividades previam atendimentos remotos, grupos de adolescentes e famílias de maneira on line, através de video-chamadas.
Produtos ou resultados	Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	O Serviço dispõe de material de pesquisa para verificação do nível de satisfação do usuário: uma caixa de madeira, onde podem ser depositadas as avaliações, que ficavam ao lado desta caixa. Porém, em virtude do trabalho remoto, considerando a suspensão das medidas socioeducativas, tal processo manteve-se suspenso nesse período.
Recursos humanos	Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	100%
Recursos humanos	Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	O quadro de recurso humanos está adequado à tipologia do Serviço, conforme Plano de Trabalho.

LISTAGEM DE MATERIAIS COMPROBATÓRIOS DO CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS EM FOTOS, VÍDEOS OU OUTROS SUPORTES ENVIADOS EM ANEXO

Liste o material comprobatório anexado, quando houver.

1. Fotos
- 2.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA – PARCIAL



- 3.
- 4.
- 5.

RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES ADQUIRIDOS, PRODUZIDOS OU CONSTRUÍDOS COM RECURSOS DA PARCERIA

Liste os bens permanentes adquiridos, produzidos ou construídos no período, quando houver.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gerente do serviço	ANDRÉA MESSIAS VAZZOLER	Assinatura do gerente do serviço		Data	25/10/2021
----------------------------	-------------------------	----------------------------------	---	------	------------

Informo que as informações prestadas por mim neste documento são fiéis às ações e atividades prestadas pelo serviço no período avaliado, estando à disposição da Prefeitura Municipal de São Paulo sempre que necessário.

Andréa M. Vazzoler
Gerente de Serviços
RG 26.473.990-5
Samaritano São Francisco de Assis

